

Gmina Tuszyn zwraca się z prośbą o złożenie oferty na wykonanie projektu systemu monitoringu wizyjnego oraz wykonania systemu monitoringu wizyjnego dla zadania pod pn. „Poprawa bezpieczeństwa w Gminie Tuszyn poprzez budowę systemu monitoringu wizyjnego”

Wykonanie zadania będzie obejmowało:

1. Wykonanie dokumentacji projektowej;
2. Uzyskanie wymaganych zgód i wykonanie przyłączy elektrycznych
3. Dostawę urządzeń,
4. Montażu elementów monitoringu,
5. Położeniu okablowania i nadajników WiFi i uruchomieniu systemu,
6. Wykonaniu dokumentacji powykonawczej oraz przeprowadzeniu szkoleń dla administratorów systemu (2 osoby).

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest zadanie pn. „Poprawa bezpieczeństwa w Gminie Tuszyn poprzez budowę systemu monitoringu wizyjnego”
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
 - 1) Wykonanie dokumentacji projektowej;
 - 2) Uzyskanie wymaganych zgód i wykonanie przyłączy elektrycznych,
 - 3) Montaż i konfiguracja urządzeń w systemie.
 - 4) Lokalizacje kamer:

a. pl. Reymonta – kamery na słupie energetycznym 3 szt.

b. pl. Reymonta – kamery na elewacji budynku – 1 szt.

c. pl. Reymonta – kamery na słupie energetycznym 4 szt.

d. skrzyżowanie ul. Parkowej z Wł. Jagiełły – kamery na słupie

energetycznym - 3 szt.

pkt. a)-c) możliwe podłączenie kablowe – pkt a) – d) rejestrator w Urzędzie Miasta)

e. ul. 3 Maja – kamery przy sklepach na słupie energetycznym - 3 szt.

(rejestrator w Filii MOK)

f. ul. Poniatowskiego – kamery na słupach energetycznych przed

wjazdem do gimnazjum – 2 szt., na trybuny stadionu - 1 szt. – (rejestrator w Gimnazjum)

Kamery IP, IR, zoom, kierunkowe – łącznie 17 szt.

Rejestrator główny min. 32 CAM, min. 4x HDD, pozostałe dwa rejestratory min. 8 CAM. Kamery bez możliwości podłączenia kablowego (d) - transmisja obrazu z kamer poprzez nadajniki WiFi.

Przy przygotowaniu oferty proszę uwzględnić możliwość rozbudowy systemu o kolejne kamery, archiwizację co najmniej 30 dni oraz zasilanie awaryjne sprzętu i kamer.

Stanowisko do podglądu i rejestracji obrazu ma być zlokalizowane w Urzędzie Miasta w Tuszynie.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: 7 miesięcy od dnia podpisania umowy, nie później jednak niż 30 kwiecień 2018 r..

TERMIN PŁATNOŚCI: 21 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury VAT na podstawie Protokołu Odbioru

WARUNKI GWARANCJI – min. 24 miesiące.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 1) Oferent powinien stworzyć ofertę na załączonym formularzu ofertowym
- 2) Oferta powinna być:
 - opatrzona pieczęcią firmową,
 - posiadać datę sporządzenia,
 - zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, NIP, adres e-mail
 - podpisana czytelnie przez oferenta.

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Oferta powinna być złożona za pośrednictwem:

1. Osobiście w sekretariacie Urzędu Miasta w Tuszynie, ul. Piotrkowska 2/4, Tuszyn, w odpowiednio zabezpieczonych kopertach z dopiskiem „monitoring miasta - oferta”

do dnia 14.09.2017 r. do godz. 10.00

1. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

KRYTERIA OCENY OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

1. Cena – 100%

DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udziela Marcin Frankiewicz pod numerem telefonu: (42) 614-30-69 wew. 28 lub mail: m.frankiewicz@tuszyn.info.pl

ZAŁĄCZNIKI :

ZAŁĄCZNIK NR 1 – WZÓR FORMULARZA OFERTOWEGO

ZAŁĄCZNIK NR 2 – PROJEKT UMOWY

BURMISTRZ
Matecki
mgr inż. Witold Matecki